

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
w procedurze powyżej progów, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

E.VI/UE/1/2019

Przedmiot zamówienia

**„Dostawa 18 średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych dla Ochotniczych Straży
Pożarnych Województwa Lubuskiego”**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

34144210-3 Wozy strażackie,

35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

34114000-9 Pojazdy specjalne

I. Informacje o Zamawiającym

Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP

w imieniu którego działa

**Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP Województwa Lubuskiego
w Zielonej Górze**

ul. Kasprowicza 3/5,

65-074 Zielona Góra

(w budynku Komendy Miejskiej PSP).

tel: 68 325 57 79

mail : biuro@zosprp.com

skrzynka ESP: OWZOSPRPWL

który działa w imieniu i na rzecz następujących jednostek samorządu gminnego:

1. **Gminy Cybinka**
2. **Gminy Bytnica**
3. **Gminy Bledzew**
4. **Gmina Witnica**
5. **Gmina Maszewo**
6. **Gmina Siedlisko**
7. **Gmina Trzciel**
8. **Gmina Dobiegniew**
9. **Gmina Słońsk**

10. **Gmina Zbąszynek**
11. **Gmina Sława**
12. **Gmina Czerwieńsk**
13. **Gmina Sulechów**
14. **Gmina Małomice**
15. **Gmina Iłowa**
16. **Gmina Trzebieł**
17. **Gmina Jasień**
18. **Gmina Lipinki Łużyckie**

zwany w dalszej części **Zamawiającym**
zaprasza do składania ofert w postępowaniu pod nazwą:

„Dostawa 18 średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych dla Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Lubuskiego”

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.zosprp.com/>

Godziny pracy Zamawiającego: **poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu **zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24a ustawy (tzw. procedura odwrócona)**. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 18 sztuk fabrycznie nowych średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych z napędem 4x4, dla projektu pn. "Tworzenie systemu ratownictwa i ochrony przed pożarami, powodziami i innymi zagrożeniami poprzez wyposażenie OSP w samochody ratowniczo-gaśnicze i specjalistyczny sprzęt ratowniczy – etap II" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, oś 4, działanie 4.1.

Zamawiający wymaga dostawy 18 **jednakowych** średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych (GBA) dla Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Lubuskiego dla 18 gmin – partnerów projektu, na terenie województwa lubuskiego.

W razie wątpliwości i nieścisłości Zamawiający żąda aby - poza wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) - wszystkie pojazdy i wymienione w opisie przedmiotu zamówienia elementy wyposażenia spełniały warunki określone w dokumencie „Standard wyposażenia średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego (GBA), przeznaczonego dla jednostki OSP ujętej w zbiorczym planie sieci jednostek OSP przewidzianych do włączenia do kserg” Edycja I z dnia 9 kwietnia 2019 r.,

zatwierdzonej przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej. Pierwszeństwo – w razie niemożności pogodzenia wymogów niniejszego dokumentu i dokumentu „Standard wyposażenia średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego (GBA), przeznaczonego dla jednostki OSP ujętej w zbiorczym planie sieci jednostek OSP przewidzianych do włączenia do KSRG” przyznaje się dokumentowi zatwierdzonemu przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

2. Zamówienie nie jest podzielone na części.
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać standardy techniczne określone w szczegółowym opisie przedmiotu stanowiącym **zał. nr 4** do SIWZ.
4. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr 3** do SIWZ.
5. Oznaczenie wg CPV:
34144210-3 Wozy strażackie,
35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa,
34114000-9 Pojazdy specjalne
6. Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, parametrów, przeznaczenia.
7. Jeśli w opisach występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Zamówienie jest współfinansowane w ramach Priorytetu IV Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 – Działanie 4.1

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie należy wykonać **w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Przez wykonania zamówienia należy rozumieć odbiór opisany we wzorze umowy jako „drugi etap – odbiór końcowy”, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wzoru Umowy.

Zamawiający wymaga etapowania odbiorów wg tego co następuje:

- w terminie do **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy Zamawiający wymaga bezusterkowej dostawy 27,78 % pojazdów (5 sztuk) pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy (wiążącego się z obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 20% całkowitej wartości zamówienia);
- w terminie do **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy Zamawiający wymaga bezusterkowej dostawy łącznie 66,67 % pojazdów (12 sztuk) pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy

Wykonawcy (wiążącego się z obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 20% całkowitej wartości zamówienia).

Do wyliczenia poziomu zaawansowania nie uwzględnia się odbiorów niezakończonych etapem drugim (odbior końcowy), o którym mowa ust. 1 pkt 3 wzoru Umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP,
- 2) spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu:

Warunek udziału w postępowaniu, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy składające się z 8 fabrycznie nowych samochodów ratowniczo – gaśniczych typu średniego lub ciężkiego, z których każda z dostaw miała wartość co najmniej 5 mln zł brutto. W przypadku Wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski złoty) należy dokonać przeliczenia waluty według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Zamawiający również wykluczy z postępowania wykonawców - zgodnie z **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP** - w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (***do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo***) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik

pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają załączyć do oferty wykonawcy

Ofertę oraz dokumenty, o których mowa poniżej sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym i należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres <https://miniportal.uzp.gov.pl>

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**;
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszym IDW. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu:

1. Części II sekcja A z wyłączeniem:
 - 1.1. Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - 1.2. Wiersza dotyczącego informacji o wpisie Wykonawcy do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców;
2. Części II sekcja B;
3. Części II sekcja C;
4. Części II sekcja D;

5. Części III Sekcja A;
 6. Części III Sekcja C z wyłączeniem:
 - 6.1. Wiersza dotyczącego informacji o winie Zamawiającego w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego
 - 6.2 Wiersza dotyczącego informacji na temat konfliktu interesów spowodowanego jego udziałem w postępowaniu o udzieleniu zamówienia
 - 6.3. Wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;
 7. Części III Sekcja D;
 8. Części IV Sekcja α;
 9. Części IV Sekcja C w wierszach 1b i 10
- (1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - (3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - (4) Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

INSTRUKCJA DOSTARCZENIA JEDZ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

Krok 1 Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Krok 2 Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę/wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

Krok 3 Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać dołączony do oferty i razem z nią złożony na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy <https://miniportal.uzp.gov.pl>).

Krok 4 W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej <https://miniportal.uzp.gov.pl> korzystając z przycisku Wyślij wiadomość dostępnego na stronie na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy <https://miniportal.uzp.gov.pl>).

VIII. Dokumenty jakie mają przesłać wykonawcy na wezwanie Zamawiającego.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5) wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 1) – 4) niniejszego punktu.

Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ppkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) ppkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
 6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 2, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
 7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

IX. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia – załącznik nr 5.

X. Forma składanych dokumentów

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Elżbieta Olga Polak, email: biuro@zosprp.com .
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres biuro@zosprp.com

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod adresem www.zosprp.com, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej pod adresem www.zosprp.com
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.zosprp.com).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na czas równy okresowi związania ofertą, w wysokości: **200 000 zł**, słownie złotych: **dwieście tysięcy złotych 00/100**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.

3. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto Zamawiającego: **82 1090 1535 0000 0001 3294 1903** z dopiskiem: „**Wpłata wadium – 18 pojazdów GBA**”
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężnej w postaci: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadium– nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.
5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 pkt 1 - 3 ustawy.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
7. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy.
8. Wadium musi być wniesione przez Wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona w formie oryginału pod rygorem nieważności, **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy**.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do oferty.
7. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://miniportal.uzp.gov.pl> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (dodatkach do siwz). Wykonawcy nie wolno natomiast dokonywać żadnych merytorycznych zmian we wzorach dokumentów opisujących przedmiot zamówienia opracowanych przez Zamawiającego.
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym

tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13. **Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

- a) Formularz ofertowy, szczegółowy załącznik cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia oraz potwierdzenie minimalnych parametrów technicznych sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: **JEDZ**); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- d) **Dokument wadium – nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.**

14. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XIV.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa w dniu **3 lipca 2019 r. do godz. 9:00**,

XIV.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 3 lipca 2019 r. o godz. w 10:10**

2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

Adres: Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP WL w Zielonej Górze
ul. Kasprowicza 3/5, 65-074 Zielona Góra w pokoju nr 213

3. Otwarcie ofert, ma charakter jawny.

4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zosprp.com informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, oraz *jeżeli dotyczy*, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy obliczyć (wraz ze wszystkimi kosztami) i wpisać w formularzu oferty – **zał. nr 1**.
2. Wykonawca w celu obliczenia ceny wykonania zamówienia jest zobowiązany obliczyć i podać ceny netto i ceny brutto w formularzu ofertowym w formularzu oferty określone z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie, dla każdej z części zamówienia, musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy Zamawiającemu, gwarancji, serwisu, szkolenia itp. **Wykonawcy zobowiązani są do zachowania najwyższej staranności przy zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.**

XVI. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga (pkt)
Cena brutto	60
Warunki gwarancji i rękojmi	20
Parametry techniczne	20

- 1) Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto**” zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) Ocena ofert w kryterium “ Warunki gwarancji i rękojmi” zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

Warunki gwarancji i rękojmi	2 lata	3 lata
Ilość punktów	0	20

- c) Ocena ofert w kryterium “Parametry techniczne” zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

Nazwa parametru	Dodatkowa punktacja za zwiększony prześwit podwozia: 1 pkt za każde dodatkowe 10 mm, nie więcej niż 5 pkt. <i>Prześwit większy niż 300 mm nie eliminuje oferty.</i>	Dodatkowa punktacja za zwiększoną rezerwę masy: 1 pkt za każdy dodatkowy 1% , nie więcej niż 5 pkt. <i>Rezerwa masy większa niż 10% nie eliminuje oferty.</i>
Ilość punktów	5 pkt	5 pkt

Nazwa parametru	Dodatkowa punktacja za zwiększoną pojemność zbiornika wodnego: - do 3000 l – 0 pkt - w przypadku zaoferowania zbiornika większy lub równy 3000 l - 5 pkt	Dodatkowa punktacja za zwiększoną moc silnika: -do 290 KM- 0 pkt - 290 KM i więcej - 5 pkt
Ilość punktów	5 pkt	5 pkt

2. Obliczenie punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert dla danej części.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio, w zależności od części, **zał. nr 3** do SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania zamówienia**. Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca na każdym etapie mogą składać **umotywowane** wnioski o dokonanie zmian w harmonogramie.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem każdej z umów Wykonawca winien wnieść do właściwego Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto: *(nr konta zostanie podany po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którego oferta okaże się najkorzystniejszą)* z dopiskiem: "Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 18 pojazdów GBA",
4. Miejsce wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach zostanie podane po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którego oferta okaże się najkorzystniejszą.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu **bezwarunkową wypłatę** tego zabezpieczenia na pierwsze wezwanie.
6. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, natomiast 30 % kwoty zabezpieczenia, służące do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy - wzór umowy.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę wg wzoru umowy stanowiącego, odpowiednio w zależności od części, załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Umowa i wszelka korespondencja związana z realizacją zamówienia zostanie sporządzona i będzie prowadzona w języku polskim.
3. Warunki dokonywania zmian w umowach:
 - a) na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach, wymienionych w **załączniku nr 3** do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXIII. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz oferty - **zał. nr 1,**
2. Jednolity dokument – **zał. nr 2,**
3. Wzór umowy – **zał. nr 3,**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **zał. nr 4**
wraz **załącznikami nr 4a** („Standard wyposażenia średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego (GBA), przeznaczonego dla jednostki OSP ujętej w zbiorczym planie sieci jednostek OSP przewidzianych do włączenia do ksrg”
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – **zał. Nr 6.**
6. Wykaz dostaw – **zał. nr 5.**

FORMULARZ OFERTY

„Dostawa 18 średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych dla Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Lubuskiego”

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

.....

b) **Adres Wykonawcy/Wykonawców**

.....

tel.

adres poczty elektronicznej:

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP).....

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy):

.....

2. Oferta na zadanie: **„Dostawa 18 średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych dla Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Lubuskiego”**

3. Całkowita cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnić do SIWZ oraz jej zmian:

..... PLN

(słownie:)

Wg poniższego wyliczenia:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (wraz z podatkiem VAT)	Ilość	Cena oferty brutto (wraz z podatkiem VAT)
1	2	3	4 (2x3)
Dostawa samochodu ratowniczo-gaśniczego (GBA) wraz z wyposażeniem (wraz w wszystkich kosztami wykonania zamówienia opisanymi w SIWZ)		18	

1. Dane samochodu i parametry techniczne (wg załącznika 4 dołączonego do oferty)
2. Warunki gwarancji i rękojmi (okres gwarancji i rękojmi)

Warunki gwarancji i rękojmi	2 lata	3 lata
Należy zaznaczyć właściwy (np. znakiem „X”)		

3) Ocena ofert w kryterium "Parametry techniczne" zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

Nazwa parametru	Dodatkowa punktacja za zwiększony prześwit podwozia: 1 pkt za każde dodatkowe 10 mm, nie więcej niż 5 pkt. <i>Prześwit większy niż 300 mm nie eliminuje oferty.</i>	Dodatkowa punktacja za zwiększoną rezerwę masy: 1 pkt za każdy dodatkowy 1% , nie więcej niż 5 pkt. <i>Rezerwa masy większa niż 10% nie eliminuje oferty.</i>
Wpisać Tak/Nie:		

Nazwa parametru	Dodatkowa punktacja za zwiększoną pojemność zbiornika wodnego: 5 pkt w przypadku zaoferowania zbiornika większy lub równy 3000 l
Wpisać Tak/Nie:	

Nazwa parametru	Dodatkowa punktacja za zwiększoną moc silnika: 5 pkt w przypadku zaoferowania silnika o mocy 290 KM lub większej
Wpisać Tak/Nie:	

4. Akceptujemy warunki płatności zgodne z ustanowionymi we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i akceptujemy ją bez zastrzeżeń, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i określonych w SIWZ.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie), co stanowi **5 %** ceny oferty brutto, w formie: /podać jedną wybraną formę/ przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy.
9. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył objętych

przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła
..... ***/należy wypełnić jeżeli dotyczy/***.

10. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem Podwykonawców (podać zakres prac powierzony Podwykonawcom i nazwy firm o ile są znane).....***/należy wypełnić jeżeli dotyczy/***.

.....
(miejsowość, data)

.....
(*podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*)

Załącznik nr 2 do SIWZ

(JEDZ)

Załącznik nr 3 do SIWZ

(Wzór umowy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

(opis przedmiotu zamówienia)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa

Adres

Dotyczy oferty składanej w postępowaniu:

„Dostawa 18 średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych dla Ochotniczych Straży Pożarnych Województwa Lubuskiego”

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (jesli dotyczy):

Lp.	Nazwa podmiotu	Dane adresowe
1.		
2.		
3.		

Podpis osoby / osób uprawnionych

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

WYKAZ DOSTAW

W tabeli należy podać wszystkie wymagane informacje

Lp.	Przedmiot zamówienia		Podmioty, dla których zostały wykonane dostawy	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)
	Określenie dostaw	Elementy, które winny zawierać wykonane dostawy		
1	2	3	4	5
1		<p>Czy zamówienie obejmowało w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawę 8 fabrycznie nowych samochodów ratowniczo – gaśniczych typu średniego lub ciężkiego, z których każda z dostaw miała wartość co najmniej 5 mln zł brutto.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie*</p>		
		<p>Czy zamówienie obejmowało w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawę 8 fabrycznie nowych samochodów ratowniczo – gaśniczych typu średniego lub ciężkiego, z których każda z dostaw miała wartość co najmniej 5 mln zł brutto.</p> <p style="text-align: center;">Tak/nie*</p>		

W przypadku Wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski złoty) należy dokonać przeliczenia waluty według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

** Wybrać odpowiednie*

(data)

(podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)