

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**  
w procedurze poniżej progów, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

**Przedmiot zamówienia**

**Dostawa 3 zestawów do ratownictwa technicznego typu średniego dla jednostek Ochotniczych  
Straży Pożarnych z województwa lubuskiego.**

KOD CPV 35.11.00.00-8

*Nr sprawy E.VI./02/2018*

## Spis treści:

1. Nazwa (firma) adres zamawiającego: .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia: .....	3
4. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej .....	4
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz o podwykonawstwie:.....	4
6. Termin wykonania zamówienia: .....	4
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:.....	4
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia: .....	5
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: .....	10
10. Termin związania ofertą: .....	11
11. Opis sposobu przygotowywania oferty: .....	11
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	13
13. Opis sposobu obliczenia ceny:.....	15
14. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert: .....	15
15. Udzielenie zamówienia:.....	16
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:.....	17
17. Aukcja elektroniczna .....	17
18. Inne:.....	17
19. Wykaz załączników: .....	17

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Kasprowicza 3/5,

Tel 68 325 57 79

Adres strony internetowej : [www.zosprp.com](http://www.zosprp.com)

Godziny pracy (poniedziałek – piątek): 7:30-15:30

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**2.1** Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Rodzaj zamówienia – dostawy.

**2.2** Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**2.3** Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**3.1** Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Dostawa 3 zestawów do ratownictwa technicznego typu średniego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z województwa lubuskiego**

### Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa 3 zestawów do ratownictwa technicznego typu średniego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z województwa lubuskiego.

KOD CPV 35.11.00.00-8

W załączniku nr 1 do SIWZ zostały podane minimalne wymagania techniczno-użytkowe do sprzętu wchodzącego w skład jednego zestawu sprzętu ratownictwa technicznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SIWZ wraz załącznikami zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zosprp.com](http://www.zosprp.com)

#### 4. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O PODWYKONAWSTWIE:

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegające na powtórzeniu podobnych dostaw.
- 5.2 Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 5.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- 5.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 6.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie **nie dłuższym niż do dnia, 25 maja 2018r.**,
- 6.2 Okres udzielanej gwarancji wynosi **minimum 24 miesiące**, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznane przez Zamawiającego za należycie wykonane - protokół ostatecznego odbioru sprzętu.

#### 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 7.1.1 nie podlegają wykluczeniu,
  - 7.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.3 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.4 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23) ustawy Pzp.
- 7.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.

**7.6** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**7.7** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w pkt 7.7 za wystarczające.

**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

**8.1** Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

**8.1.1** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**) oraz spełnia warunki udziału w **postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**8.1.2** **zobowiązanie innych podmiotów** (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów),

**8.2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 8.1.1 SIWZ.

**8.3** Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**8.4** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów:

**8.4.1** W zakresie warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy.

**8.4.2** W zakresie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego: Nie dotyczy.

- 8.4.3** W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp: Nie dotyczy.
- 8.4.4** Dokumenty podmiotów zagranicznych: Nie dotyczy.
- 8.5** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6** Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.7** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 15.6 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.8** W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa w pkt 8.6 SIWZ stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ.
- 8.9** W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.10** Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 8.11** Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego (**jeśli dotyczy**):
- 8.11.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.11.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.11.3** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **wraz z ofertą przedłoży** w szczególności przedstawiając w tym celu:

- **pisemne (oryginał) zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ) lub **inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.

- 8.11.4** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 8.1.1 SIWZ.
- 8.11.5** Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).
- 8.11.6** Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.11.7** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują dostawy**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.11.8** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 8.11.9** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

## 8.12 Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	Formularz oferty	<b>Formularz oferty</b> wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru formularza ofertowego podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ( <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b> )  Wypełnione <b>minimalne wymagania</b> dla zestawu sprzętu do ratownictwa technicznego ( <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b> )
2.	Pełnomocnictwo	<b>Pełnomocnictwo</b> Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

## 8.13 WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW:

- 8.13.1** Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.13.2** Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.8.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13.3** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.13.4** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.13.5** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.13.6** Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8.13.7** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.



- 8.13.8** Pełnomocnictwo należy złożyć w **formie oryginału** lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.
- 8.13.9** Uzupelnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dowód wniesienia wadium itp.
- 8.13.10** Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 8.13.11** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **8.14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 8.14.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także **wspólnicy spółki cywilnej**) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 8.14.2** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.14.3** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 8.14.4** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 8.14.5** Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 8.14.6** Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 8.14.7** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.14.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

**8.14.9** Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):

- 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
- 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

**9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**9.1** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**9.2** Sposób porozumiewania się:

**9.2.1** Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

**9.2.2** W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną.

**9.2.3** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**9.2.4** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą-drogą elektroniczną.

**9.2.5** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

**9.2.6** Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

**9.2.7** Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: [biuro@zosprp.com](mailto:biuro@zosprp.com) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail, lub nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.

**9.2.8** W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

- 9.2.9** Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (**oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia**) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126).
- 9.2.10** Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie pisemnej (nie decyduje data stempla pocztowego tylko fizyczny wpływ dokumentów do Zamawiającego).
- 9.2.11** Uzupelnienie dokumentów elektronicznie nie uchybia obowiązkowi przedłożenia ich w formie pisemnej.
- 9.2.12** Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie **merytorycznym i formalnym** osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1	<p><b>Elżbieta Polak oraz Agnieszka Kretowicz-Mach</b>          – 068 325 57 79 lub 695 886 802, <a href="mailto:biuro@zosprp.com">biuro@zosprp.com</a></p>
---	---

#### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 10.1** Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3** Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- 11.1** Ofertę należy złożyć w 1-ym egzemplarzu (oryginał).
- 11.2** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
- 11.3** Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4** Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 11.5** Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 11.6** Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
- 11.7** Zmiany lub wycofanie oferty:

1) Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**11.8** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.

**11.9** Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone.

**11.10** Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**11.11** **Kompletna oferta powinna zawierać:**

**11.11.1** Formularz **oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;

**11.11.2** Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami **pkt 8 SIWZ** należy przedłożyć wraz z ofertą,

**11.11.3** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

**11.11.4** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.

**11.12** Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

**11.13** Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.

**11.14** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), **a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**11.15** Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

**11.16** Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

**11.17** Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

**11.18** Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

**11.19** Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

**11.20** Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

**11.21** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **12.1** Znakowanie oferty

**12.1.1** Oferty w postaci pisemnej **w języku polskim** (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczętowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.

**12.1.2** W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

Oferta w przetargu nieograniczonym

Nie otwierać przed terminem .....

Na „**Dostawę 3 zestawów do ratownictwa technicznego typu średniego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z województwa lubuskiego**”  
**Znak postępowania E.VI/02/2018**

nie otwierać przed: ..... (wpisać termin otwarcia ofert)

w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

**12.1.3 Oferty** otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

## **12.2 Miejsce składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Kasprowicza 3/5 do dnia 23.03.2018 r. do godz. 09:00

### 12.3 Miejsce otwarcia.

Otwarcie ofert nastąpi pod adresem: Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Kasprowicza 3/5 , pokój nr 214, II piętro w dniu 23.03.2018 r. o godz. 09:15

**12.4** Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

**12.5** Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**12.6** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

**13.1** Cena oferty jest **kwotą ryczałtową** za całość zamówienia zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (w tym: koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.)

**13.2** Oferowaną cenę (bez względu na sposób jej obliczenia) w postaci ceny ryczałtowej za całość dostawy należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt 3 SIWZ - opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

### 14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w punkcie 15.2) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.

Zamawiający przypomina, że zgodnie z wyrokiem KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	<b>Cena całkowita brutto</b>	<b>98 %</b>
2	<b>Wydłużenie terminu płatności ( kolejne 30 dni)</b>	<b>2 %</b>

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór						
1	<p><b>Cena całkowita brutto [zł]</b>            Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math>            gdzie:            - <math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert            - <math>C_{of}</math> – cena badanej oferty</p>						
2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Termin płatności</th> <th>30 dni</th> <th>60dni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ilość punktów</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Termin płatności	30 dni	60dni	Ilość punktów	0	2
Termin płatności	30 dni	60dni					
Ilość punktów	0	2					

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.3. Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 46 ust. 5 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:
  - 1) Dokument wyniku badania CNBOP dla oferowanej dostawy w postaci Świadectwa dopuszczenia CNBOP na wymagania określone Rozporządzeniem MSWiA z dnia 20.06.2017 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z dnia 08.09.2007 r.) w zakresie zaoferowanego sprzętu
  - 2) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy.



**15.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Podstawa zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy **załącznik nr 6 do SIWZ.**

**15.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

**16.1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**16.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**16.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**16.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**16.5.** Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

**16.6.** Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

**17. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**18. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej

**19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załączniki do specyfikacji:

1. Załączniki Nr 1 - minimalne wymagania dla zestawu sprzętu do ratownictwa technicznego
2. Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
4. Załącznik Nr 4 - wzór oświadczenia z art. 24 ustawy PZP.
5. Załącznik Nr 5 - oświadczenie w kwestii grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 6: wzór umowy.

7. Załącznik Nr 7: wzór zobowiązania-oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ)

DYREKTOR  
ZARZĄDU WYKONAWCZEGO  
Związku OSP RP Woj. Lubuskiego  
*Polak*  
Elżbieta Polak

---

*Podpis osoby uprawnionej*